

UCTD (služby vedení účetnictví, ekonom., účetní, organizační a daňové poradenství)	Cena	Poznámka
1. Účetnictví (v případě většího rozsahu cena za položku stanovena individuálně)	28 Kč	za účetní položku
2. Daňová evidence (v případě většího rozsahu cena za položku stanovena individuálně)	22 Kč	za účetní položku
3. Podání přiznání k DPH	600 Kč	
4. Podání Kontrolního hlášení	700 Kč	
5. Podání Souhrnného hlášení	500 Kč	
6. Registrace k dani z přidané hodnoty	5 000 Kč	
7. Ostatní registrace a podání	od 500 Kč	
8. Silniční daň (za podání, zahrnující až 2 auta)	1 000 Kč	a za každé další auto 300 Kč
9. Podání přiznání k dani z nemovitých věcí	od 2 000 Kč	za každé 1 podání
10. Intrastat podání	750 Kč	
11. Přiznání k dani z příjmů právnických osob (vč. prací na roční účetní závěrce, výkazu zisku a ztrát, rozvahy)	od 5 000 Kč	v závislosti na časovém a věcném rozsahu
12. Přiznání k dani z příjmů fyzických osob	od 1 500 Kč	v závislosti na časovém a věcném rozsahu
13. Přehledy k DPPO/DPFO (SSZ a ZP)	500 Kč	přehled
14. Daňové poradenství	2 200 Kč	za hodinu
15. Vícepráce/konzultace ekonomicko-účetní-organizační	1 600 Kč	za hodinu
16. Vícepráce/konzultace související s účetnictvím	550 Kč	za hodinu
17. Uložení RUZ do sbírky listin	500 Kč	
18. Péče o DS subjektu (nahlížení, vyzvedávání, úpravy a nastavení DS, preposílání doručených zpráv)	500 Kč	měsíčně v rozsahu do 10 přijatých zpráv
19. Jednorázový odklad daňového přiznání daně z příjmu – daňový poradce	od 3 000 Kč	
20. GPM-daňový poradce (odklad DP, jednání s FÚ, kontrola a podání DPH, KH, SH, DP a jiné daňovým poradcem + 30 min. konzultace)	od 2 500 Kč	měsíčně

MZP-1 (mzdy a personalistika) - pravidelné náklady	Cena	Poznámka
1. Zaměstnanec HPP (dle náročnosti a počtu zaměstnanců)	220–300 Kč	za měsíc
2. Zaměstnanec DPP (dle počtu DPP)	150–200 Kč	za měsíc
* Minimální základní výše paušálu mzdové agendy	600 Kč	za měsíc

MZP-2 (jednorázové náklady dle konkrétní potřeby nutného úkonu)	Cena	Poznámka
1. Přihlášení zaměstnance (přihlášení zaměstnance ZP, SSZ, cizinec i ÚP)	270 Kč 330 Kč	za jednotlivé přihlášení – občan ČR za jednotlivé přihlášení – cizinec
2. Odhlášení zaměstnance (odhlášení zaměstnance ZP, SSZ, cizinec i ÚP, vyst. agenda)	270 Kč 330 Kč	za jednotlivé odhlášení – občan ČR za jednotlivé odhlášení – cizinec
3. Vstupní agenda – zavedení / pořízení do systému (zavedení organizace a zaměstnance do mzd. programu, zavedení personální složky, nastavení výpočtu mzdy)	250 Kč	nový zaměstnanec
4. Vyhotovení ELDP (platí jen při požadavku na vystavení při ukončení PP v průběhu roku)	125 Kč	za kus
5. Přihlášení organizace (pokud doposud není přihlášení organizace k ZP, SSZ, zákonné pojištění organizace za zaměstnance)	330 Kč	za jednotlivé přihlášení
6. Odhlášení organizace (pokud organizace přestane být zaměstnavatelem – odhlášení organizace z ZP, SSZ)	330 Kč	za jednotlivé odhlášení
7. Personální administrativa (daňové prohlášení, žádost o roční zúčtování, uzavření roku, tisky mzdových listů, ELDP – stálý zaměstnanec)	125 Kč	za zaměstnanec / 1x ročně
8. Agenda DPN (dočasná pracovní neschopnost), nebo OČR (ošetřování člena rodiny) = tj. implementace DPN z DS klienta do mzdové agendy x příloha žádosti o dávku na SSZ x ukončení DPN	100 Kč	úkon

MZP-3 (daňová přiznání a jiné roční úkony související s mzdovou agendou)	Cena	Poznámka
1. Registrace k příslušným daním zaměstnavatele (pokud doposud není – závislá činnost, srážková daň)	550 Kč	za 1 registraci
2. Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	550-1 000 Kč	1x ročně
3. Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob	550-1 000 Kč	1x ročně
4. Roční zúčtování daně z příjmů zaměstnancům (zpracování DP za zaměstnance za kalendářní rok dle náročnosti, rozsahu a odečitatelných položek)	200-800 Kč	1x ročně

Ost (úkony vyžádané klientem(zaměstnavatel x zaměstnanec)/vyžádané součinnosti úřady)	Cena	Poznámka
1. Exekuce (výpočet, součinnost, administrativa spojená s exekucí)	550 Kč	za hodinu
2. Vypracování prac. smlouvy, ukončení, dohoda (na žádost zaměstnavatele – vychází z našeho vzoru)	350 Kč	za kus
3. Komunikace s úřady, kontroly organizace(OIP, ÚP, SSZ, ZP, atd.) a další vícepráce související se mzdovou agendou (vyhotovení mzdových výměrů, komunikace se zaměstnanci, podklady pro zaměstnance k úvěrům, půjčkám a jiné – platí pro úkony vyřizované v kancelářích OHÚ)	550 Kč	za hodinu
4. Zastupování klienta v jednání a kontrolách na státních institucích (OIP, ÚP, SSZ, ZP, atd.) (platí pro úkony uskutečňované mimo kanceláře OHÚ)	700 Kč	za hodinu + dopravné
5. Poštovné spojené se mzdovou agendou a personalistikou – při vyšším rozsahu přefakturace na základě cen za posílání zásilek.		